

MATEŘSKÁ ŠKOLA NA STATKU, školská právnická osoba, Na Návsí 5, 252 19 Drahelčice			
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY			
Č.j.: Spisový / Skartační znak	00101/21/MŠ	2-1	A5
Schválila:	Klára Javorská, DiS., ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:	14.4.2022		
Nabývá platnosti ode dne:	19.4.2021		
Nabývá účinnosti ode dne:	19.4.2022		
Změny: od 5.9.2022			
kapitola 5. Stravné			
kapitola 9. Stravování době distančního vzdělávání			
kapitola 10. Cizí strávníci			

Stravování v MATEŘSKÉ ŠKOLE NA STATKU, školská právnická osoba se řídí předpisem č. 107/2005 Sb. Vyhláška o školním stravování.

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

1. Výdejní doba pokrmů v MŠ

- přesnídávka od 8:45 – 9:00 hodin
- oběd od 12:00 – 12:30 hodin
- svačina od 14:30 – 15:00 hodin

Zbylé pokrmy (pozdní příchod dítěte do mateřské školy) se z hygienických důvodů půl hodiny po ukončení výdeje ze tříd odnášejí a likvidují.

2. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců dětí

Děti při stravování respektují pokyny pedagogů, dodržují pravidla stolování.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o potravinové alergii či jiném omezení ve stravě. V době nemoci dítěte ho neprodleně odhlašuje z docházky (odběru obědů), dodržuje termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

3. Omlouvání dětí ze stravování

- rodiče omlouvají nepřítomnost dítěte nejpozději do 8:00 hodin SMS zprávou na telefonní čísla tříd:
- Kočky tel: **725 160 719**
- Myšky tel: **725 402 799**
- Pejsci tel: **602 474 821**
- Přes aplikaci **Správa MŠ**

Na pozdější omluvy nemůže být z provozních důvodů brán zřetel.

Nárok na dotovaný oběd mají strávníci dle § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování pouze první den své nepřítomnosti z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) a nelze oběd již včas odhlásit.

Stravu si mohou rodiče vyzvednout do vlastních přepravních nádob v době od 11:15 do 11:30 hodin u výdejny stravy (kuchyně). Nutností je telefonické nahlášení této skutečnosti do 11:00 hodin vedoucí školní jídelny. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, pak musí stravu rodič odhlásit.

4. Způsob úhrady

- termín placení je do 15. dne předchozího měsíce
- všechny změny je rodič povinen včas nahlásit
- všechny platby (stravné, školné) se zasílají nebo vkládají na účet: **123-4750100287/0100**
- termín úhrady na účet mateřské školy je nutné dodržet (vyhl.14/2005 § 6), nedodržení termínu je důvodem k vyřazení dítěte z docházky do mateřské školy

Všechny platby probíhají bezhotovostním převodem prostřednictvím:

- inkasa – doporučujeme
(zákonný zástupce přinese souhlas k inkasu, platbu provede mateřská škola)
- jednorázovým bankovním převodem
- trvalým příkazem

Platba za školné a stravné se provádí společně.

5. Stravné

Strávníci 3–6 let

dopolední stravné 35,- Kč, měsíční záloha 735,- Kč
celodenní stravné 45,-Kč, měsíční záloha 945,-Kč

Strávníci 7 let a více

dopolední stravné 38,- Kč, měsíční záloha 798,- Kč
celodenní stravné 48,-Kč, měsíční záloha 1008,-Kč

V případě, že dítě odchází z mateřské školy po obědě, jeho odpolední svačina se automaticky odečítá z ceny denního stravného.

Přeplatky stravného budou vyúčtovány v lednu (malé částky můžou být převedeny do dalšího období) a koncem školního roku v měsíci červenci, případně srpnu, dle prázdninového provozu na účet zákonného zástupce. Případnou změnu účtu je proto potřeba včas nahlásit.

6. Pitný režim

- v průběhu celého dne je zajištěn dostatek tekutin pro pitný režim dětí

7. Odnášení stravy mimo budovu

- není z hygienických důvodů povoleno

8. Jídelní lístek

- jídelní lístek je zpracován na celý týden, vyvěšován je vždy na začátku týdne na nástěnce každé třídy
- případné změny v jídelníčku jsou vyznačeny

9. Stravování v době distančního vzdělávání

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají pouze děti při naplnění podmínek § 184a školského zákona, tj. **z důvodu nařízení mimořádného opatření** podle zvláštního zákona, anebo **z důvodu nařízení karantény** podle zákona o ochraně veřejného zdraví, kdy není možná osobní přítomnost **většiny dětí**, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem a žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vyzvednout oběd ve vlastním jídlonosiči může osoba, které nebyla nařízena karanténa/izolace.

V případě zájmu je nutné oběd přihlásit vždy do **8.00** hod. na email info@msdrahelcice.cz nebo formou SMS na 601 525 996.

Vyzvednutí obědu je možné v čase od 11:15 hod. do 11:30 hod. u vchodu výdejny školní kuchyně. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu poskytnuté stravy a dodržování technologických postupů. Strava vydaná do jídlonosiče je určena k okamžité konzumaci a MŠ nezodpovídá již za případnou nákazu vzniklou při přepravě v jídlonosiči.

10. Cizí strážníci

1. MATEŘSKÁ ŠKOLA NA STATKU, školská právnická osoba má v souladu s dodatkem ke zřizovací listině doplňkovou činnost na zajišťování a přípravu stravování ve školní jídelně pro cizí strážníky.
2. Cizí strážník poskytne potřebné údaje hospodáři školy k zanesení do matriky školní jídelny před zahájením stravování.
3. Systém plateb stravného je nastaveno zálohovým způsobem. K 1. dni v měsíci strážník uhradí převodem zálohu ve výši měsíčního stravného na účet školní jídelny 123-4750100287/0100 pod svým přiděleným VS.
4. Vztah smluvní organizace k odebírání obědů je definovaný v uzavřené smlouvě o poskytování stravování.
5. Pokrmy uvařené ve školní jídelně jsou určeny k okamžité konzumaci a budou vydávány pouze do předem přinesených čistých a označených jídlonosičů. Jídelna zodpovídá za kvalitu jídla pouze do doby převzetí, poté již za pokrm zodpovídá objednavatel.
6. V zařízení školního stravování se jídla připravují podle norem a receptur pro školní stravování a nelze žádat výjimky na zvláštní přípravu jídel. Skladba obědů je stanovena s ohledem na plnění spotřebního koše pro zachování pestrosti a naplnění požadavků vyhlášky o školním stravování č. 107/2008 Sb.
7. Podle vyhlášky 1169/2011/EU, čl.44 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, jsou možné alergeny uvedeny pod čísly u každého pokrmu, a to v jídelním lístku. Tabulka alergenů je zveřejněna na webových stránkách mateřské školy a v aplikaci. Strážník je povinen si hlídat citlivost na alergeny.
8. Cizí strážníci hradí náklady na potraviny a náklady spojené s přípravou jídla. Cena za jeden oběd činí 105,-Kč.
9. Cena oběda se upravuje dle aktuální ceny potravin na trhu a dle provozních a mzdových nákladů v uplynulém období.

10. Případné připomínky objednavatele ke stravování budou předány vedoucí školní jídelny nebo ředitelce MŠ.
11. V případě přerušení vyvažování z provozních důvodů nebo jiných důvodů se náhradní stravování nezajišťuje.
12. Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době od 11:15 hod 11:30 hod (pokud není v mimořádných případech předem oznámeno jinak)

11. Podávání připomínek

- vedoucí jídelny
- ředitelce

V Drahelčicích dne 5.9.2022

Klára Javorská, DiS., ředitelka mateřské školy